

**Правила приема граждан в первый класс
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Безноскова Ивана Захаровича» города Ханты-Мансийска (далее – МБОУ СОШ №5) и обеспечения их права на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Прием граждан в первый класс осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, настоящими Правилами и уставом школы.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в первый класс школы для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

**2. Правила приема граждан в первый класс
образовательного учреждения**

2.1. Правила приема граждан в первый класс регламентированы приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

2.2. В соответствии с пунктом 4 «Порядка приема на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" МБОУ СОШ №5 обеспечивает прием в первый класс граждан, которые проживают на территории города Ханты-Мансийска, закрепленной за МБОУ СОШ № 5 и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные лица) и детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

В соответствии с пунктом 15 «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" МБОУ «СОШ №5» вправе отказать в приеме в первый класс по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в первом классе МБОУ СОШ №5 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска (приложение 1).

Форма заявления размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте ООД в сети "Интернет" (приложение 2).

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс (приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов (приложение 4). Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения. В журнале приема заявлений, лицом, производящим регистрацию, делается отметка о выдаче расписки.

2.3. До 05 сентября на каждого ребенка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы; вносится информация в алфавитные книги.

3. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, граждан в первый класс школы

В случае отказа гражданам в приеме в первый класс МБОУ СОШ №5 и других разногласий родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством.

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5
имени Безноскова Ивана Захаровича»
МБОУ «СОШ №5»
ул. Свердлова, д. 27, г. Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
Тюменская область, Россия, 628012
Тел.: (3467) 33-32-87
E-mail: School5hmao@mail.ru
ОКПО 42174731, ОГРН 1028600513435,
ИНН / КПП 8601011450 / 860101001

Приложение 1.
К Правилам приема,
приема граждан в первый класс
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 5»

[Номер документа]
[Дата документа]

Уважаем _____.

В ответ на Ваше заявление от _____ о зачислении
ребёнка _____
в _____ класс на 202_ – 202_ учебный год в соответствии приказом
Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. № 458
"Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования" сообщаем, что свободные места отсутствуют.

Согласно п. 2.2. Правил приема граждан в первый класс
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №5» рекомендуем Вам для решения вопроса
обращаться непосредственно в Департамент образования Администрации
города Ханты-Мансийска, расположенного по адресу: улица ул. Мира, 13,
кабинет 228 отдел общего образования для написания заявления.

Информацию о возможном изменении количества свободных мест Вы
можете узнавать на сайте <https://school5hm.gosuslugi.ru> или по телефону
333287(201) (Понедельник – Пятница с 14.00 до 15.00)

Директор школы

Кузьменкова В.М.

К Правилам приема,
приема граждан в первый класс
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

Директору МБОУ «СОШ № 5»
Кузьменковой В.М.
Фамилия

Имя _____
Отчество _____

Адрес места регистрации:
Город _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____

Адрес места пребывания:
Город _____

Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон дом.,
сот.: _____
Электронная
почта _____

заявление.

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.р.
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

для обучения в очной форме по общеобразовательной программе на русском языке в _____ класс МБОУ «СОШ №5» г. Ханты-Мансийска
из _____

(наименование образовательного учреждения)

На основании ст.14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года для организации изучения моим ребёнком предметов "Родной язык", «Родная литература» родным языком считать _____ язык.

Изучаемый _____ иностранный _____ язык

С учредительными документами (устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и др. документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся) ознакомлен(а)

_____.
(подпись)

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных _____ данных»

(подпись)

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по телефону (нужное подчеркнуть).

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать

_____ (Ф.И.О.)

телефон _____ электронная почта _____

Отец

_____ (Ф.И.О.)

телефон _____ электронная почта _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

_____ (имеется, копии документов, подтверждающие наличие, прилагаются /не имеется).

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

_____ (имеется, копии документов, подтверждающие потребность, прилагаются/не имеется).

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

_____ (наименование психолого- медико-педагогической комиссии) от «___»

_____ 20__ г. № _____ даю свое согласие на обучения моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются:	(+ или -)
Копия свидетельства о рождении ребёнка	
Копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Документы, подтверждающие наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права (подчеркнуть) для зачисления: _____	
Заключение ТПМПК	
Иное:	

Расписка в получении документов

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

Информация о приеме документов

1. Входящий номер заявления о приеме в школу _____.
2. Перечень предоставленных документов, отметка об их получении:
 - заявление о приеме в школу _____;
 - копия паспорта одного из родителей _____;
 - копия свидетельства о рождении ребенка _____;
 - копия документа подтверждающего факт проживания на закрепленной территории: (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства, справка о составе семьи) _____;
 - медицинская карта ребенка - **принести 31.08.2023 г.** _____.
3. Контактные телефоны для получения информации: 33-32-87(доб.201)–приемная школы, 33-32-87 (доб.215)–директор, 33-32-87(доб.205)–заместитель директора по УВР, 32-83-80 – приемная Департамента образования, сайт школы: <https://school5hm.gosuslugi.ru>

Секретарь МБОУ «СОШ № 5» _____

_____ Е.Ю. Югай _____