

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей МБОУ «СОШ №5»

Протокол № 4 от 17.05.2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Совет учащихся МБОУ «СОШ №5»

Протокол № 4 от 20.05.2019 г.



Положение о Совете школы

Общие положения

- 1.1. Совет Школы – это коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в управлении школой и автономности школы в вопросах, отнесенных законодательством РФ к компетенции школы.
- 1.2. Совет Школы является высшим органом самоуправления. Члены Совета Школы выбираются на собрании делегатов от учащихся, их родителей (законных представителей) и работников Школы (в количестве 3 человек - от учащихся, 3 – от родителей (законных представителей), 3 – от работников Школы и 2 – от общественности).
- 1.3. К работе Совета Школы могут привлекаться представители социальных партнеров.
- 1.4. Директор Школы является членом Совета Школы.
- 1.5. Секретарь Совета Школы избирается на заседании Совета Школы.
- 1.6. Срок полномочий Совета Школы – 3 года.
- 1.7. Стратегические решения Совета Школы получают тактическую трактовку и педагогическую интерпретацию в работе педагогического совета.
- 1.8. Администрация школы создает благоприятные условия для деятельности совета и обеспечивает выполнение его решений.

Задачи и функции Совета Школы

Задачи Совета Школы:

разработка стратегии развития школы;
социальная и правовая защита обучающихся и работников школы

2.2. Полномочия Совета Школы:

разработка устава школы;
разработка регламента и созыв Общего собрания коллектива школы;
образование экзаменационной комиссии в случае споров по годовым оценкам;
утверждение стратегии развития образовательного учреждения;
утверждение программы развития школы;

- обеспечение и поддержка социальной и правовой защиты обучающихся и работников Школы;
- принятие решения и информирование родителей (законных представителей), обучающихся и работников Школы о мере их участия в ежегодной подготовке Школы к новому учебному году;
- Создание совместно с администрацией Школы условий для педагогического образования родителей;
- организация выполнения собственных решений;
- заслушивание отчетов директора Школы и его заместителей;
- формирование внебюджетного фонда Школы, используя различные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, а также контроль обоснованности расходования средств фонда;
- установление единой формы одежды для обучающихся.

Организация работы Совета Школы

- 1.1. Заседания Совета Школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

- 1.2. Председатель Совета Школы избирается из числа членов совета.
- 1.3. Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, решения считаются правомочными, если на заседании Совета Школы присутствовала не менее двух третей состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.
- 1.4. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
- 1.5. Директор Школы вправе приостановить решение Совета Школы только в том случае, если оно не соответствует нормам законодательства Российской Федерации.
- 1.6. Организацию выполнения решений Совета Школы осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам совета на последующих его заседаниях в соответствии со сроками исполнения.
- 1.7. Совет школы основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов всех членов школьного коллектива.

4. Права и ответственность Совета Школы

4.1. Совет школы имеет право:
принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
утверждать, принимать документы в соответствии со своей компетенцией;
заслушивать информацию и принимать решения в рамках своей компетенции;
приглашать на заседания Совета Школы представителей социальных партнеров взаимодействующих со школой по вопросам образования, финансирования и др. Лица приглашенные на заседание Совета Школы, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Совет школы ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства, уставу школы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Документация Совета Школы.

- 5.1. На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем; протоколы хранятся в делах Школы.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Положение о Совете Школы.
- 5.4. Список членов Совета Школы.
- 5.5. План работы Совета Школы.