

«Утверждаю»

Директор школы  
Кузьменкова В.М.

« 2023 г.

Приказ №

**«Положение о Порядке приема на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5 имени Безноскова Ивана Захаровича»  
МБОУ «СОШ №5»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Безноскова Ивана Захаровича» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение приема граждан на обучение по образовательным программам в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Безноскова Ивана Захаровича» (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в Учреждение.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.4. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в том числе из числа соотечественников за рубежом на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими правилами.

1.6. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.7. Правила приема в муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.8. Положение утверждается приказом директора Учреждения. Положение должно быть размещено в доступном месте, а также на сайте Учреждения.

## **II. Обеспечение права граждан на образование**

2.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.3. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за Учреждением органами местного самоуправления (Приложение 1).

2.6. Не проживающим на закреплённой за Учреждением территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска.

2.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

## **III. Общие правила приёма**

3.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется следующими способами:  
- лично путем обращения в Учреждение;

- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением;  
- в электронном формате посредством электронной почты или электронной информационной системы;

- в электронном виде (на основании Порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего образования» через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru))). Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.3. При подаче документов путем обращения в Учреждение родители (законные представители) ребенка или поступающий предъявляют следующие документы:

- а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- д) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- е) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- ж) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. При приеме в Учреждение с целью ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с

общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, информацию по закреплению образовательной организации за конкретными территориями, Учреждение размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Учреждения.

3.6. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.7. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.3. настоящего Порядка.

3.8. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.10. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.11. Перечень оснований для отказа в приеме граждан в Учреждение:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- не достижение ребенком 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет без разрешения Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска.

3.12. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в иных формах после установления уровня освоенных программ.

3.13. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.14. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представитель) ребенка или поступающий дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.15. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

#### **IV. Правила приёма обучающихся на уровень начального общего образования**

4.1. Прием детей в первый класс Учреждения начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии

противопоказаний по состоянию здоровья учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс образовательная организация на информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет размещает информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации города Ханты-Мансийска о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями города Ханты-Мансийска;

- наличие свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс Учреждения, указанных в пункте 3.9., а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.4. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность по форме (Приложение 2).

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- и) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);

- к) язык образования;

- л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации;

- м) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- н) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных (Приложение 3).

4.6. Родители (законные представители) заполняют также иные документы, необходимые для организации процесса обучения, не противоречащие Уставу школы.

4.7. Зачисление детей оформляется приказом директора Учреждения. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

## **V. Правила приёма обучающихся на уровень основного общего образования**

5.1. Приём заявлений для обучения на уровень основного общего образования продолжается в течение всего учебного года по форме (приложение 2).

5.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающего указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- к) согласие поступающего, достигшего восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости)
- л) язык образования;
- м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- н) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- о) согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

## **VI. Порядок приема обучающихся на уровень среднего общего образования**

6.1. На уровень среднего общего образования в Учреждение принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, при условии наличия мест для обучения в Учреждении.

6.2. Прием документов производится с июня для выпускников по программе основного общего образования текущего года, в течение всего учебного года.

6.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающего указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);

к) согласие поступающего, достигшего восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости)

л) язык образования;

м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации;

н) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

о) согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

## **VII. Порядок регулирования спорных вопросов**

7.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

**Территории, закрепленные за МБОУ «СОШ №5 имени Безноскова Ивана Захаровича»  
г.Ханты-Мансийска**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 имени Безноскова Ивана Захаровича»	<p>Улицы: улицы: Башмаковых; Безноскова; Боровая; Водопроводная; Звездная; Калинина: нечетная сторона с №63 по №121, четная сторона с №44 по №64; Колхозная; Комсомольская: нечетная сторона №65, четная сторона с №58 по №74; Крупской: нечетная сторона с №9 по №31, четная сторона с №20 по №38; Новая; Октябрьская: нечетная сторона с №17 по №55, четная сторона с №18 по №56а; Песчаная; Пионерская: нечетная сторона с №69 по №117, четная сторона с №70 по №124; Рознина: нечетная сторона с №107 по №159, четная сторона с №118 по №160; Свердлова; Светлая; Студенческая; Тенистая; Титова; Чкалова: нечетная сторона с №53 по №61, четная сторона с №64 по №76; Энтузиастов; пер.Надежды; иные территории: СОТ «Геолог»; ДТСН «Движенец»; ДНТ «Разведчик»; СНТ «Родник»; СОНК «Ветеран»; СОК «Полет»; СОНТ «Виктория»; СОНТ «Наука»; СОТ «Авиатор»; ДТСН «Кедр»; ТСН СНТ «Геофизик»; СНТ «Автомобилист»; СНТ СОТ «Геотранс»; СНТ «Геофизик-2»; СНТ «Прометей»; СНТ «Рыбник-2»; СНТ «Экспресс»; СНТСН «Приозерный»; СОК «Витамин»;</p>	
---	--	--

СОК «Лесной»;  
СОК «Лесной-2»;  
СОК «Рябинушка»;  
СОК «Садовый-2»;  
СОК «Строитель»;  
СОК «Тайга»;  
СОНТ «Аграрник»;  
СОНТ «Белка»;  
СОНТ «Ясная поляна»;  
СОТ «Агата»;  
СОТ «Аграрник-2»;  
СОТ «Геолог»;  
СОТ «Дорожник»;  
СОТ «Дорожник-3»;  
СОТ «Дружба»;  
СОТ «Заречный»;  
СОТ «Киновидеопредприятие»;  
СОТ «Лимпопо»;  
СОТ «Поплавок»;  
СОТ «Прогресс»;  
СОТ «Разлив»;  
СОТ «Рыбник»;  
СОТ «Светлана», зона 2;  
СОТ «Соболь»;  
СОТ «Спартак»;  
СОТ «Стоматолог»;  
СОТ «Церковь»;  
СОТ «Эколог»;  
ТСН «Учитель-3»;  
ТСН «Здоровье»;  
ТСН «СОК «Коммунальник»»;  
ТСН ДНТ «Маяк»;  
ТСН ДНТ «Дорожник-3»;  
ТСН СОК «Садовый»;  
ТСН СОНТ «Кузя»;  
ТСН СОНТ «УПТВСиИС №2»;  
ТСН СОНТ «Аграрник»;  
ТСН СОНТ «Бытовик»;  
ТСН СОНТ «Виктория-2»;  
ТСН СОНТ «Дорожник-2»;  
ТСН СОНТ «Мир»;  
ТСН СОНТ «Нептун»;  
ТСН СОНТ «Парус»;  
ТСН СОНТ «Речник 1, 2, 3»;  
ТСН СОНТ «Светлана», зона 1;  
ТСН СОНТ «Связист»;  
ТСН СОНТ «Следопыт»;  
ТСН СОНТ «Тайга-2»;  
ТСН СОНТ «Фиалка»;  
ТСН СОНТ «Медик»

Директору МБОУ «СОШ № 5» имени Безноскова  
Ивана Захаровича»  
Кузьменковой В.М.

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

**Адрес места регистрации:**

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

**Адрес места пребывания:**

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон дом., сот.: \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р.

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

для обучения в очной форме по общеобразовательной программе на русском языке в \_\_\_\_\_ класс  
МБОУ «СОШ №5 имени Безноскова Ивана Захаровича» г. Ханты-Мансийска  
из \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

На основании ст.14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года  
для организации изучения моим ребёнком предметов "Родной язык", «Родная литература» родным языком считать  
\_\_\_\_\_ язык.

Изучаемый иностранный язык \_\_\_\_\_.

С учредительными документами (устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и др. документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся) ознакомлен(а) \_\_\_\_\_.

(подпись)

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись)

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по телефону (нужное подчеркнуть).

**Сведения о родителях (законных представителях):**

**Мать** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

телефон \_\_\_\_\_ электронная почта \_\_\_\_\_

**Отец** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

телефон \_\_\_\_\_ электронная почта \_\_\_\_\_

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

\_\_\_\_\_ (имеется, копии документов, подтверждающие наличие, прилагаются /не имеется).

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

(имеется, копии документов, подтверждающие потребность, прилагаются/не имеется).

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ даю свое согласие на обучения моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директору МБОУ «СОШ № 5 имени Безноскова  
Ивана Захаровича»  
Кузьменковой В.М.

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

**Адрес места регистрации:**

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

**Адрес места пребывания:**

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон дом., сот.: \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу принять меня \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р.

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

для обучения в очной форме по общеобразовательной программе на русском языке в \_\_\_\_\_ класс  
МБОУ «СОШ №5 имени Безноскова Ивана Захаровича» г. Ханты-Мансийска  
из \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

На основании ст.14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года  
для организации изучения предметов "Родной язык", «Родная литература» родным языком считать  
\_\_\_\_\_ язык.

Изучаемый иностранный язык \_\_\_\_\_.

С учредительными документами (устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и др. документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся) ознакомлен(а) \_\_\_\_\_.

(подпись)

Согласен(на) на обработку персональных данных в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_.

(подпись)

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по телефону (нужное подчеркнуть).

**Сведения о родителях (законных представителях):**

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ электронная почта \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ электронная почта \_\_\_\_\_

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

\_\_\_\_\_ (имеется, копии документов, подтверждающие наличие, прилагаются /не имеется).

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

(имеется, копии документов, подтверждающие потребность, прилагаются/не имеется).

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ даю свое согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Согласие родителя (законного представителя)  
на обработку персональных данных обучающегося (подопечного)**

Приложение 3

в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, \_\_\_\_\_,

(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных полностью)

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_,

являясь законным представителем \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего субъекта персональных данных)

на основании \_\_\_\_\_ (реквизиты  
свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего полномочия родителя  
или иного законного представителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие МБОУ «СОШ №5 имени Безноскова Ивана Захаровича» г.Ханты-Мансийска, расположенному по адресу: 628012, г. Ханты-Мансийск, ХМАО-Югра, ул. Свердлова, д. 27, далее — «Оператор», на обработку персональных данных (см. п.3), на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в следующих целях:

1.1. Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

1.2. Осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, в том числе адаптированным;

1.3. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;

1.4. Реализация дополнительных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных;

1.5. Реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;

1.6. Организация и проведение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;

1.7. Обеспечение питанием обучающихся;

1.8. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

1.9. Осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

1.10. Оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

1.11. Организация отдыха и оздоровления детей;

1.12. Организация массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

1.13. Оказание государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде;

2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

3. Перечень персональных данных обрабатываемых Оператором:

Данные обучающегося:

- 3.1.Фамилия Имя Отчество;
- 3.2.дата и место рождения;
- 3.3.пол;
- 3.4.данные свидетельства о рождении и (при наличии) паспорта;
- 3.5.СНИЛС;
- 3.6.национальность;
- 3.7.адрес регистрации, адрес места жительства;
- 3.8.данные о гражданстве, регистрации и родном языке;
- 3.9.информация для связи;
- 3.10.данные ОМС;
- 3.11.данные о прибытии и выбытии в/из ОУ;
- 3.12.форма получения образования, перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;
- 3.13.сведения об успеваемости и внеучебной занятости;
- 3.14.данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;
- 3.15.награды и поощрения;
- 3.16.информация о портфолио обучающегося;
- 3.17.сведения, содержащиеся в документах воинского учета
- 3.18.результаты медицинских обследований и данные о состоянии здоровья;
- 3.19.отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
- 3.20.копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся

Данные о родителях (законных представителях):

- 3.21.Фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- 3.22.адресная и контактная информация;
- 3.23.сведения об основном документе удостоверяющем личность;
- 3.24.СНИЛС;

Данные о семье:

- 3.25.Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента
- 3.26.сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся.
- 3.27.документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья и т. п.).

4. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.07.2006г.).

6. Настоящее согласие дается до утраты правовых оснований обработки соответствующей информации или документов содержащих вышеуказанную информацию в соответствие с законодательством Российской Федерации, после чего персональные данные уничтожаются или передаются в архив.

7. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (Тридцати) дней уничтожить персональные данные Субъекта.

*Примечание. В случае отказа дать согласие, родителям будет необходимо каждый раз давать письменное согласие на передачу персональных данных ребенка по запросам организаций (Департамент образования Администрации г.Ханты-Мансийска, Служба по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры, Учреждение здравоохранения, информационные стенды образовательного учреждения, участие в окружных, городских мероприятиях, для получения документов об образовании государственного образца).*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)