

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1028600513435 в новой редакции  
представлен при внесении в Единый государственный реестр недвижимости муниципальной записи от 13.07.2021 за ГРН 2218600173922



Документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 66AB480053ACAA9143B7A6DECC1983BD  
Владелец: Буркаева Альбина Салимзяновна  
ИФНС России по Сургутскому району ХМАО-Югры  
Действителен: с 13.10.2020 по 13.10.2021

Директор

А.В.Витвицкий

Директор

Ю.М.Личкун

Приказ № 572 от

14 ноября 2020

СОГЛАСОВАНО:

Департамент образования  
Администрации города Ханты-  
Мансийска



## УСТАВ

муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 5  
имени Безноскова Ивана Захаровича»  
(новая редакция)

г.Ханты-Мансийск  
2020г.

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в РФ»), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 13.04.2020г. № 412 «О присвоении имени Безноскова Ивана Захаровича муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №5» и определяет тип образовательной организации, цели, виды деятельности и виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий, права и обязанности участников образовательных отношений, порядок управления и финансового обеспечения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Безноскова Ивана Захаровича».

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Безноскова Ивана Захаровича» (далее – Учреждение) создано в целях обеспечения условий реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Безноскова Ивана Захаровича» является муниципальным, бюджетным, гражданским, светским,

общеобразовательным Учреждением.

1.3. Собственником имущества Учреждения является городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, именуемый в дальнейшем «собственник».

1.4. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление Учреждению, от имени собственника осуществляет Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, именуемый в дальнейшем «департамент».

1.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, и считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Государственный статус Учреждения (тип, вид и категория Учреждения, определяемые в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ) устанавливается при его государственной аккредитации, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере образования.

1.10. Учреждение приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

1.11. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

1.12. Полное официальное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Безноскова Ивана Захаровича».

1.13. Сокращённое официальное наименование: МБОУ «СОШ №5».

1.14. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке

эмблему.

1.15. Юридический адрес Учреждения: 628012, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Свердлова, д.27.

1.16. Фактический адрес Учреждения: 628012, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Свердлова, д.27.

1.17. Исполнительный орган - директор, размещается по адресу: 628012, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Свердлова, д.27.

1.18. Учредителем Учреждения является городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского округа - Югры (далее - Учредитель) в лице Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

1.19. Координацию работы и курирование деятельности Учреждения осуществляет Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска.

1.20. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, города Ханты-Мансийска, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.21. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведённой субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.22. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.23. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.24. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами.

1.25. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке,



установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.26. Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.27. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Положений о соответствующем структурном подразделении. Руководители структурных подразделений назначаются приказом директора Учреждения и действуют в соответствии с положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями.

## **Раздел 2. Цель и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основной целью, а также основным видом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, в том числе адаптированным, а также организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Кроме названных в п. 2.1. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных;

2.2.2. организация и проведение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации для экстернов;

2.2.3. организация питания обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска;

2.2.4. организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

2.2.5. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.2.6. осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

2.2.7. оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

2.2.8. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;

2.2.9. организация отдыха и оздоровления детей;

2.2.10. организация массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

2.2.11. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.2.12. организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.2.13. проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.1. устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальным правовым актом.

2.4. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящим доходы видам деятельности.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований городского бюджета.

2.7. Дополнительными видами деятельности, приносящими доход (осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием) Учреждения являются:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, проведение занятий по углубленному изучению отдельных учебных предметов;
- создание групп для детей дошкольного возраста по подготовке детей к школе;

- организация курсов по подготовке к поступлению в профессиональную образовательную организацию и образовательную организацию высшего образования;
- организация работы кружков, студий, групп, спортивных секций, клубов, объединений по интересам для обучения и организации досуга обучающихся;
- создание физкультурных групп по укреплению здоровья; прочие услуги в образовании при наличии соответствующей лицензии;
- проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- организация и проведение совещаний, семинаров, конференций, олимпиад, мастер-классов, практикумов, ярмарок, выставок, конкурсов, концертов, культурно-массовых мероприятий, сценических выступлений.
- предоставление услуг художественно-эстетической направленности:
- проведение занятий по обучению детей игре в шахматы;
- организация досуговых мероприятий для детей;
- оказание услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ.
- Розничная торговля изготавливаемой и иной продукцией в столовой и буфете обучающимся, иным потребителям, не относящимся к числу обучающихся, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Реализация на платной основе основных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных, повторно.

2.8. Тарифы на услуги, предоставляемые Учреждением, утверждаются в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим уставом, согласно процедуре формирования, рассмотрения и установления тарифов на услуги, определенные муниципальным правовым актом.

2.9. Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

### **Раздел 3. Виды реализуемых образовательных программ**

3.1. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется общеобразовательной программой образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом

соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации, а также гарантирует выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования. Документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации. Официальное делопроизводство ведется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

3.3. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

3.3.1. Основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

3.4. Учреждение обязано ознакомить обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, поступающих в Учреждение, со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

3.6. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых

договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;
- прием обучающихся в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации Учреждением образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;



- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.8. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими

возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.10. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.11. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

3.12. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной, семейного образования, самообразования.

3.13. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

3.14. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.15. Режим работы Учреждения, реализующего программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования:

- 1 - 4 классы - по пятидневной учебной неделе;

- 5-11 классы - по шестидневной учебной неделе.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно. Учреждение вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.16. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

3.17. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются Учреждением самостоятельно локальным нормативным актом в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.19. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением самостоятельно.

3.20. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении обеспечивается медицинской организацией. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, которое оснащается мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения.

3.21. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено законодательством. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также педагогического совета (при их наличии).

3.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой

осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством порядке;
- локальных нормативных актов;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством.

3.23. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Образовательные программы Учреждение реализует как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

#### **Раздел 4. Функции и полномочия Учредителя**

4.1. Функции и полномочия Учредителя осуществляют Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска и Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

4.2. Функции и полномочия Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска:

- согласовывает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- при выделении Учреждению денежных средств на приобретение имущества, которое может быть отнесено к особо ценному движимому имуществу, направляет в адрес Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска необходимую информацию для одновременного принятия Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска решения об отнесении этого имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- готовит предложения о создании муниципального Учреждения путём изменения типа существующего Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в рамках полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами.

#### 4.3. Функции и полномочия Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- принимает решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которого имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества за исключением



особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника;

- согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

## **Раздел 5. Имущество Учреждения**

5.1. Полномочия собственника имущества Учреждения, в соответствии с нормативными правовыми актами города Ханты-Мансийска, осуществляет Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

5.2. Имущество, выделенное Учреждению, является муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначения имущества.

5.3. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на его балансе.

5.4. Право оперативного управления у Учреждения на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации права в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5.5. Право оперативного управления у Учреждения на движимое имущество возникает:

- на закреплённое департаментом - с момента подписания акта приема-передачи имущества;

- на приобретенное самостоятельно Учреждением - с момента совершения Учреждением хозяйственной операции.

5.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих

уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия департамента.

5.8. Учреждение без согласия департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.9. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

5.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.12. Имущество, приобретенное Учреждением от разрешенной деятельности, приносящей доход, не может быть изъято у Учреждения департаментом, в том числе и в том случае, если это имущество не используется по назначению.

5.13. Передача Учреждением имущества в аренду осуществляется в случае положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о заключении такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

5.14. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетности в порядке, установленном законодательством.

5.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

5.16. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность муниципального имущества, поддерживать

имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение всего срока закрепления имущества на праве оперативного управления, с учетом нормативного износа;

- не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу;
- в установленном порядке зарегистрировать право оперативного управления на закрепляемое за ним недвижимое имущество;
- своевременно обеспечивать изготовление технических паспортов и внесение изменений в записи Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

5.17. Учреждение не вправе изменять целевое назначение имущества без согласования с департаментом.

5.18. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Учреждением на средства, полученные в результате приносящей доход деятельности и иным законным основаниям поступают в оперативное управление и закрепляются на отдельном балансе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных из бюджета, если иное не установлено законодательством.

## **Раздел 6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Ханты-Мансийска на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, формируемого на основе муниципальных и региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчёте на одного обучающегося.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидии, учитывающей расходы на содержание детей, заработную плату, содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Учреждению могут быть предоставлены бюджетные субсидии в форме капитальных инвестиций, а также субсидии на иные цели.

6.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из местного бюджета. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется муниципальным правовым актом.

6.4. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетности в порядке, установленном законодательством. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом,

6.5. Учреждение представляет ежеквартально в течение 30 дней по окончании квартала отчеты по движению основных средств, сводную ведомость наличия товароматериальных ценностей по формам, утверждаемым департаментом. Ежемесячно в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, руководителем Учреждения утверждается перечень особо ценного движимого имущества, и в течение 3 последующих дней направляется в департамент.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.6.1. Бюджетные средства.

6.6.2. Имущество, переданное Учреждению собственником уполномоченным органом.

6.6.3. Приносящая доход деятельность.

6.6.4. Пожертвования.

6.6.5. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в учреждении.

6.6.6. Другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности.

6.8. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися средствами в соответствии с компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него



на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.11. Учреждение вправе осуществлять приносящие доходы виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и не отнесенные к основному виду деятельности.

6.12. Учреждение обязано вести отдельный учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, а также приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.14. Доходная деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждение в соответствии со своими уставными целями может оказывать платные услуги (на договорной основе). Платные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок предоставления платных услуг определяется договором, заключённым между Учреждением и заказчиком услуг. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем. Действия Учредителя могут быть обжалованы в суде.

6.16. Оформление, оплата и учёт платных услуг:

6.16.1. Предоставление услуг оформляется письменным договором с заказчиком.

6.16.2. Стоимость оказываемых услуг определяется в договоре на основании Прейскуранта на платные услуги, утверждённого директором Учреждения и согласованного с уполномоченным органом Администрации города Ханты-Мансийска.



6.16.3. Денежные средства, поступающие от потребителей, перечисляются на расчётный счёт Учреждения. Оплата за услуги производится по безналичному расчёту путём перечисления заказчиком денежных средств на расчётный счет Учреждения.

6.16.4. Доход от платных услуг, оказываемых Учреждением, не входит в состав местного бюджета, и направляется Учреждением на достижение уставных целей.

6.16.5. Вопросы, касающиеся платных услуг, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Учреждения.

## **Раздел 7. Порядок управления Учреждением**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, управляющий совет, методический совет.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.3. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается приказом Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска.

7.4. Полномочия директора Учреждения:

7.4.1. Директор вправе:

- открывать лицевые счета;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;
- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- зачислять на обучение в Учреждение, осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;
- определять структуру Учреждения, утверждать положения о структурных подразделениях;
- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;
- распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;
- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим уставом.

#### 7.4.2. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим уставом;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных

контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

– выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим уставом.

7.4.3. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения:

– за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

– качество образования своих выпускников;

– жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

– нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4.4. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим уставом, и действует от имени Учреждения без доверенности.

7.5. Общее собрание коллектива Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения. Собирается по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год. Решение общего собрания считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

7.6. К исключительной компетенции общего собрания коллектива относятся:

7.6.1. Решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного

договора;

7.6.2. Определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов Учреждения в пределах выделенных ему денежных средств в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания или из средств, полученных от приносящей доход деятельности;

7.6.3. Определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;

7.6.4. Избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;

7.6.5. Иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.7. Общее собрание вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесённым к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

7.8. Педагогический совет Учреждения - постоянно действующий орган управления Учреждением, объединяющий всех педагогических работников Учреждения. Создаётся в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

7.9. К исключительной компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

7.9.1. Выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;

7.9.2. Утверждение основных направлений и стратегии развития Учреждения, его роли в образовательном пространстве города;

7.9.3. Принятие программы развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных, краткосрочных;

7.9.4. Утверждение анализа и комплексного плана работы Учреждения;

7.9.5. Заслушивание информации и отчётов о соблюдении санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся;

7.9.6. Обобщение и продвижение инновационно-педагогической деятельности педагогических работников;

7.9.7. Вынесение решений об итоговой успеваемости обучающихся;

7.9.8. Вынесение решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

7.9.9. Вынесение решений о переводе обучающихся в следующий класс;

7.9.10. Вынесение решений об отчислении обучающихся;

7.9.11. Заслушивание отчётности о деятельности педагогических работников, вопросов аттестации и поощрения педагогов;

7.10. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения, принятом на общем собрании Учреждения. Заседания педагогического совета созываются, как правило, 1 раз в четверть в соответствии с планом работы Учреждения.

7.11. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов, очным голосованием, в случае если количество голосов «За» и «Против» одинаково, то решающим является голос председателя педсовета.

7.12. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.13. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

7.13.1. создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

7.13.2. Действует профессиональный союз работников Учреждения.

7.14. Методическую работу в Учреждении осуществляет методический совет, формируемый педагогическим советом и возглавляемый председателем, кандидатура которого утверждается педагогическим советом. К компетенции методического совета относятся:

- разработка планов методической работы в Учреждении;
- обсуждение актуальных проблем эффективности и результативности обучения и воспитания обучающихся;
- рассмотрение инноваций, предложений о внедрении нововведений в учебный процесс;
- рассмотрение тематики практических конференций;
- выработка предложений о введении новых учебных предметов, новых форм организации и содержания воспитательной работы;
- другие вопросы, относящиеся к компетенции методического совета.

7.15. Порядок организации работы, принятия решений, периодичность проведения методического совета устанавливается положением, утверждаемым Учреждением.

7.16. В целях защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается комиссия по



урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.17. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей, совета обучающихся, а также представительных органов работников Учреждения, при их наличии.

7.18. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создаются совет родителей и совет обучающихся, организация работы которых устанавливается положением о совете, утверждаемым Учреждением.

7.19. Управляющий совет - коллегиальный орган управления Учреждения, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, созданный в целях реализации принципа государственно-общественного характера управления Учреждением. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Срок полномочий Управляющего Совета устанавливается не более трех лет.

7.20. Управляющий совет рассматривает и согласовывает:

7.20.1. Годовой календарный график учебного процесса;

7.20.2. Программу развития Учреждения;

7.20.3. Публичный отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

7.20.4. Другие нормативные документы, определяющие стратегическое развитие Учреждения.

7.21. Управляющий совет вносит предложения по следующим вопросам:

7.21.1. По режиму работы Учреждения;

7.21.2. По повышению имиджа и рейтинга образовательного Учреждения;

7.21.3. По вопросам, связанным со школьной формой и внешнему виду учащихся и сотрудников Учреждения;

7.21.4. По предоставлению платных услуг;

7.21.5. По материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

7.21.6. По созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

7.22. Управляющий совет содействует:

7.22.1. Привлечению внебюджетных средств в образовательное Учреждение;  
7.22.2. Организации и проведению культурных, интеллектуальных, спортивных и других массовых, внешкольных и внеклассных мероприятий;  
7.22.3. Проведению рекламных мероприятий в целях повышения престижа всех участников образовательных отношений.

7.23. Порядок формирования и структура совета:

7.23.1. Управляющий совет создается путем выборов, делегирования и кооптации его членов и состоит не более чем из 20 человек, включая:

- Представитель Учредителя - 1 (делегированный);
- Администрация образовательного Учреждения- 2 (делегированные);
- Представители педагогического коллектива Учреждения - не более 2 (избранные);
- родители - не более 11 (до 6 человек - избранные, до 5 - кооптируемые);
- учащихся - не более 4 (2 - избранные, 2 - кооптируемые).

7.24. В Управляющий совет избираются представители: от родительской общественности (избираются на родительском собрании или родительском комитете); от работников Учреждения (избираются на общем собрании членов трудового коллектива); от старшеклассников (избираются на общем собрании старшеклассников).

7.25. Кооптированные члены вводятся в состав Управляющего совета после формирования и утверждения его основного состава.

7.26. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

7.27. Управляющий совет состоит из основного состава и расширенного: основной состав Совета имеет право на решающий голос, кооптированные члены имеют право совещательного голоса.

7.28. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.29. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или его заместителем. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Совета, включая кооптированных членов.

7.30. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель Учреждения.

7.31. Заседания Управляющего совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Управляющего совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

- 7.32. Первое заседание Управляющего совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, утверждаются регламент Совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.
- 7.33. Председатель Управляющего совета избирается только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, выбранных в состав Управляющего совета.
- 7.34. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие -заместитель председателя Совета.
- 7.35. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.
- 7.36. При равном количестве голосов, голос председателя Совета является решающим.
- 7.37. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе: приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета; запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.
- 7.38. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Совета возлагается на администрацию Учреждения.
- 7.39. Кооптация, т.е. введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Управляющим советом путем открытого голосования и приказа по Учреждению о кооптации на основании решения Управляющего совета.
- 7.40. Подготовка к проведению кооптации в члены Управляющего совета и кооптация производится не позднее двух месяцев со дня утверждения основного состава Управляющего совета, избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета.
- 7.41. Обязанности по проведению кооптации возлагаются на заместителя председателя Совета.
- 7.42. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.
- 7.43. Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены совета путем кооптации;

7.44. Предложения по кооптации могут вноситься в Управляющий совет в форме письма с обоснованием предложения, выписки из протокола заседания того или иного органа, личного заявления претендента. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав совета Учреждения.

7.45. Не могут быть кооптированы в качестве членов совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Работники Учреждения не могут быть кооптированы и избираться членами совета.

7.46. Количество кооптированных членов Управляющего совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

7.47. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов совета и в присутствии представителя администрации Учреждения,

7.48. Кооптация осуществляется путем тайного голосования по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

7.49. Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано более 2/3 голосов присутствующих на заседании членов совета, при наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, Учреждениями и организациями либо в порядке самовыдвижения.

7.50. К предоставляемым для ознакомления списку кандидатов должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях по поводу развития системы образования и Учреждения, а также краткая информация о личностях кандидатов.

7.51. По итогам голосования оформляется протокол или решение Управляющего совета, которое направляется руководителю Учреждения для утверждения приказом по Учреждению расширенного состава Управляющего совета.

## **Раздел 8. Локальные нормативные акты Учреждения.**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные

акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **Раздел 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (юридических лиц).

9.4. При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по решению:

9.5.1. Учредителя.



### 9.5.2. Суда.

9.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.7. Ликвидация Учреждения производится назначенной Учредителем ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.9. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с местным бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности.

9.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и др.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.12. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учреждение обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

9.13. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Раздел 10. Порядок внесения изменений и дополнений**

10.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат обязательному согласованию с Учредителем с последующей государственной регистрацией.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном действующим

законодательством Российской Федерации порядке.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **Раздел 11. Заключительные положения**

11.1. По вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующим права и обязанности участников образовательного процесса, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, Учреждение принимает локальные нормативные акты.

11.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, первичной профсоюзной организации работников Учреждения работников, коллегиальных органов Учреждения.

11.2.1. Директор Учреждения (соответствующий орган управления – если локальный нормативный акт принимается иным органом управления) перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и работников Учреждения, направляет проект данного акта и обоснование по нему в совет обучающихся и (или) первичную профсоюзную организацию работников Учреждения и (или) коллегиальный орган Учреждения.

Совет обучающихся и (или) первичная профсоюзная организация работников Учреждения, и (или) коллегиальный орган Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору Учреждения (иному органу управления) мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

11.2.2. В случае, если совет обучающихся, первичная профсоюзная организация работников Учреждения и (или) коллегиальный орган Учреждения выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Учреждения (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае, если совет обучающихся, первичная профсоюзная организация работников Учреждения и (или) коллегиальный орган Учреждения высказали предложения к проекту локального

нормативного акта, директор Учреждения (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

11.2.3. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, и (или) первичной профсоюзной организации работников Учреждения, и (или) коллегиального органа Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Учреждения (иной орган управления) учитывать не планирует, директор Учреждения (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом обучающихся, и (или) первичной профсоюзной организацией работников Учреждения, и (или) коллегиальным органом Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

11.3. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

11.4. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского округа - Югры и не противоречащим целям и задачам, поставленным при создании юридического лица.