

 «Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №5»
Кузьменкова - В.М. Кузьменкова
« 15 » сентября 2022г.
Приказ № 464

Программа наставничества

«Учитель - Учитель»

срок реализации программы: 2022-2023 учебный год (1 год)

Разработчик: учитель русского языка и литературы

Кабулова Татьяна Рафаиловна
(высшая категория)

г. Ханты-Мансийск, 2022 г.

Пояснительная записка

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым педагогом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Одной из актуальных проблем современной школы является недостаток молодых квалифицированных кадров. Многие выпускники педагогических вузов зачастую не идут работать в школу, обучаются в них лишь для получения диплома о высшем образовании. Многие молодые специалисты, столкнувшись с реальностью школьной жизни, вскоре уходят из школы, избирая иной профессиональный путь.

Становление молодого учителя, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности. Программа наставничества «Учитель-учитель» призвана помочь становлению молодого педагога и закреплению его в образовательной организации.

Актуальность

Любой человек, начинающий свой профессиональный путь, испытывает затруднения, проблемы из-за отсутствия необходимого опыта. Программа наставничества «Учитель-учитель» предусматривает организацию системной работы учителя-наставника с целью помощи молодому учителю в процессе его профессионального становления. В начале своей профессиональной деятельности молодой преподаватель сталкивается с определенными трудностями. Молодому специалисту необходима постоянная помощь опытных коллег, наставников. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Наставничество — одна из форм передачи педагогического опыта, в ходе которой начинающий педагог практически осваивает персональные приемы под непосредственным руководством педагога-мастера.

Наставничество в образовании — форма индивидуального обучения и воспитания молодого педагога в одной из сложных областей интеллектуально-эмоционального творчества. При осуществлении наставничества теоретический курс сведен к минимуму, акцент ставится на формирование практических умений и навыков планирования и организации учебной деятельности.

Параметры реализации программы

Программа наставничества «Учитель-учитель» должна помочь становлению молодого педагога на всех уровнях данного процесса:

1. вхождение в профессиональное образовательное пространство
2. профессиональное самоопределение
3. творческая самореализация

4. проектирование профессиональной карьеры
5. вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность
6. самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

1. Общие положения

Цель работы:

создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и организация помощи по воспитательной работе с классным коллективом.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
3. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
4. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.
5. Организация мониторинга эффективности деятельности.
6. Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания.
7. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация молодого педагога в учреждении;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы и методы:

Наставничество, самообразование, посещение уроков.

Осуществляя руководство молодыми специалистами, наставник выполняет следующие функции:

- **планирование деятельности молодого специалиста** (определяет методику обучения молодого специалиста, вместе с ним формирует план профессиональных становлений);
- **консультирование молодого специалиста** (знакомит с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения обучающихся; совместно разрабатывает рабочие программы и другие учебно-методических документов по предмету);
- **оказание всесторонней помощи молодому специалисту** в решении возникающих в процессе работы проблем;
- **посещение занятий** вместе с молодым специалистом у опытных педагогов и педагогов-новаторов, а затем анализирует их.

Основной подход в оказании помощи молодым учителям – амбивалентный, при нём проявляется взаимная заинтересованность опытных и начинающих учителей.

Сроки реализации программы: 1 год

Организационные основы наставничества

1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.
2. Руководство деятельностью наставников осуществляют заместитель директора по методической работе, методист.
3. Деятельность наставника регламентируется Положением «О наставничестве»

Требования, предъявляемые к наставнику:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Требования к молодому специалисту:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

Виды контроля работы молодого специалиста.

Контроль проводится путем посещения уроков и внеклассных мероприятий по предмету по какой-либо теме. Его цель – общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого педагога. Затем в течение всего года работы проводится *предупредительный контроль*. Его цель — выявить и предупредить ошибки в работе молодого педагога.

Ожидаемые результаты:

- адаптация молодого педагога в школе;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего педагога новых педагогических технологий.

2. Организация наставничества

Организация наставничества в процессе повышения профессиональной компетентности молодого учителя носит поэтапный характер и включает в себя формирование и развитие функциональных и личностных компонентов деятельности начинающего педагога (проектировочного, организационного, конструктивного, аналитического) и соответствующих им профессионально важных качеств. Поэтому можно выстраивать свою деятельность в **три этапа** в соответствии с этапами становления молодого учителя:

- адаптация (освоение норм профессии, её ценностей, приобретение автономности);
- стабилизация (приобретение профессиональной компетентности, успешности, соответствия занимаемой должности);
- преобразование (достижение целостности, самодостаточности, автономности и способности к инновационной деятельности).

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Пилипенко Юлия Руслановна
Образование:	Высшее (бакалавр)
Какое учебное заведение окончил:	ЮГУ
Год окончания учебного заведения:	2019
Специальность по диплому:	филология
Педагогический стаж:	2 года 8 месяцев
Место работы:	МБОУ «СОШ №5»
Должность:	Учитель русского языка и литературы
Класс:	7, 9 класс
Квалификационная категория:	нет

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Кабулова Татьяна Рафаиловна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	Тобольский государственный педагогический институт им.Д.И.Менделеева
Год окончания учебного заведения:	1996
Специальность по диплому:	Учитель русского языка и литературы
Педагогический стаж:	32 года
Место работы:	МБОУ «СОШ № 5»
Должность:	Учитель русского языка и литературы
Класс:	9, 11 класс
Квалификационная категория:	высшая

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности

Содержание мероприятий		Формы и методы	Срок исполнения	Контроль
Работа по предмету	Работа с нормативной документацией			
1. Беседа «Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы». 2. Инструктаж «Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки,	1. Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП ООО, план	Консультация, самообразование, совместная деятельность	Сентябрь	Контроль ведения журнала, учебного плана, контроль качества составлен

<p>государственные стандарты), правила внутреннего распорядка школы».</p> <p>3. Практическое занятие «Планирование и организация работы по русскому языку и литературе (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование). Изучение ФГОС НОО</p> <p>4. Составление плана воспитательной работы в классе. Работа с родителями. Тематика родительских собраний</p>	<p>работы школы на 2022-2023 уч. год, документы строгой отчетности), знакомство с сайтом школы.</p> <p>2. Изучение инструкций «Как вести электронный журнал, мониторинг физического развития».</p>			<p>ия поурочных планов.</p>
<p>1. Подготовка к урокам, оказание методической помощи.</p> <p>2. Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях (анкетирование).</p> <p>3. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p> <p>4. Практикум «Работа с ученическими тетрадями».</p> <p>5. Практикум «Разработка олимпиадных заданий». Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять олимпиадные задания. Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.</p>	<p>1. Изучение документации об организации урочной и внеурочной деятельности.</p> <p>2. Практикум «Составление отчетности по окончанию четверти»</p> <p>3. Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.</p> <p>4. Отчётность «Анализ входной контрольной работы», «Отчёт предметника»</p>	<p>Наставничество, самообразование, взаимопосещение уроков</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, технологических карт уроков, выполнение единых требований к ведению и проверке тетрадей, составления отчетности по окончанию четверти.</p>

<p>1. Посещение молодым специалистом уроков учителя — наставника. Самоанализ урока наставником.</p> <p>2. Практикум по темам: «Разработка поурочных планов», «Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока».</p> <p>3. Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи. Анализ.</p> <p>4. «Внеурочная деятельность учителя: секреты успеха» Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.</p> <p>5. Оказание помощи в проведении открытого урока</p>	<p>Методика проведения современного урока.</p>	<p>Индивидуальная консультация, взаимная деятельность, взаимопосещение уроков</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, технологических карт уроков.</p>
<p>1. Беседа «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности».</p> <p>2. Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио). Виды диагностики результатов обученности».</p> <p>3. Практикум «Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся».</p>	<p>Методика проведения урока в соответствии с ФГОС III поколения.</p>	<p>Совместная работа. Контроль.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>
<p>1. Индивидуальная беседа «Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний</p>	<p>Составление аналитических справок.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Январь</p>	<p>Проверка выполнения программы.</p>

<p>учащихся».</p> <p>2. Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания».</p> <p>3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>				<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>1. Посещение уроков, мероприятий, праздников у опытных учителей школы.</p> <p>2. Анализ и самоанализ урока.</p> <p>3. Практикум «Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе».</p> <p>4. Практикум «Организация работы с неуспевающими учащимися»</p> <p>5. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>Изучение документов по ФГОС.</p>	<p>Консультативное занятие. Практическая деятельность</p>	<p>Февраль</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>1. Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё». Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее).</p> <p>2. Анализ портфолио наставника.</p> <p>3. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда»</p>	<p>Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.</p>	<p>Консультирование. Совместная деятельность</p>	<p>Март</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.</p>
<p>1. Участие молодого специалиста в заседании МО (выступление по теме самообразования);</p>	<p>Изучение нормативных документов по составлению анализа</p>	<p>Практическая помощь, анкетирование, посещение</p>	<p>Апрель</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения</p>

<p>2. Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы</p> <p>3. Анкетирование. Профессиональные затруднения. Анкетирование. Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом.</p> <p>4. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.</p>	<p>деятельности учителя-предметника.</p>	<p>уроков</p>		<p>школьной документации.</p>
<p>1. Подведение итогов работы за год.</p> <p>2. Подготовка характеристики молодого специалиста.</p>	<p>Отчет о результатах наставнической работы.</p>	<p>Наставничеств о</p>	<p>Май</p>	<p>Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).</p>

В течение учебного года

1. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
2. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.
3. Изучение методической литературы по предмету.
4. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
5. Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях.
6. Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, методике преподавания.
7. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.